臺北市私立惇敘高級工商職業學校107學年度特殊教育學生助理員甄選簡章

1. 甄選條件：
	1. 具有愛心、耐心、合群、主動等特質，品德優良、具有協助特殊學生之熱忱。
	2. 具高級中等以上學校畢業或具同等學力之資格。
	3. 符合高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法第六、九條規定。
	4. 熟悉一般電腦文書及網頁操作。
2. 甄選員額：特殊教育學生助理員正取乙名，備取若干名。
3. 聘用方式：自107年8月30日起至108年1月18日止(第1期起聘自107年8月30日起至108年1月18日止，第2期起聘自108年2月11日至6月28日止，寒暑假不上班、不支薪)。
4. 薪資：以時計薪按實際上班時核實支領，每小時140元(含勞健保費用)，每天最多以8小時計算。(寒暑假不上班、不支薪)
5. 應附表件：
	1. 報名表。
	2. 身分證(影本)。(正本於通知面試時查驗)
	3. 最高學歷畢業證書(影本)。(證件正本通知面試時查驗)
6. 報名時間及方式：即日起至107年8月17日中午12:00前，將報名表郵寄至臺北市北投區泉源路221號人事室趙小姐或e-mail至th5003@mail.thvs.tp.edu.tw。
7. 報名資料審查後通知面試，面試日期：107年8月20~23日；面試(約15分鐘)，滿分為100分，總成績未達75分者，不予錄取。
8. 錄取名單：於本校網站最新消息公佈，錄取人員另行電話及e-mail通知。
9. 專業能力與工作內容：詳如附件1。

備註：

1. 特殊教育助理員需參加特教知能研習每學期至少5小時，以增進工作知能，
2. 依本校特殊教育教師助理員考核辦法，考核工作表現。
3. 臨時特殊教育教師助理員無年終獎金及其他福利。
4. 錄取人員需接受校方安排之指定時段服務，不接受者視同放棄錄取，當事人不得異議。
5. 如遇天然災害或不可抗拒之因素，致甄選報名、考試、報到日程有影響者，於本校網站公告。
6. 本甄選簡章如有未盡事宜，依相關規定辦理。
7. 聯絡人：人事室 趙美玲小姐 聯絡電話：02-28912630轉1321

附件1

特殊教育助理員工作職責

1. 專業能力
	1. 每學期參與特殊教育知能研習5小時以上。
	2. 每次服務後需至教育部特教通報網填寫服務紀錄。
	3. 臨時教師助理員應完成教育局辦理之職前教育訓練36小時，且每年應參加相關特教研習課程至少9小時。
2. 工作內容
	1. 依學校規劃之學生所需協助內容包含生活自理指導、教學協助、安全維護、臨時交辦相關事項等確實提供服務。
	2. 依學校規畫之工作時間表，確實到學生所在場所提供服務。
	3. 各項協助策略均須經學生個別化教育計畫會議討論與確認，並由特教教師或普通班教師指導與示範後始得以執行。

臺北市私立惇敘高級工商職業學校107學年度特殊教育學生助理員甄選報名表

編號：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 電話 |  | 照片 |
| 身分證字號 |  | 出生年月日 |  年 月 日 |
| 通訊地址 | e-mail： |
| 學歷 |  |
| 經歷（重要參考資料請詳細寫） | 曾經服務單位 | 職稱 | 工作性質 | 起訖年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 對工作的理念與期待 |  |
| 基本資料審核 | 證件檢核　1.身份證 □有 □無 2.畢業證書 □有 □無 |
| 證件正本檢核 1.身份證 □合格 □不合格 2.畢業證書 □合格 □不合格 |
| 承辦人 | 教務主任 | 校長 | 審查結果 |
|  |  |  |  □合格 □不合格 |

**切 結 書**

立切結書人 參加 貴校107學年度特殊教育學生助理員甄選簡章甄選，保證絕無下列事項：

1. 所提資料不實或偽造等情事。
2. 無法於規定時間內，取得原單位離職同意證明者。

如有發現不實，除願負全部法律責任外，並同意無條件立即取消錄取資格；如已聘用，亦同意無條件立即解聘，絕無異議。　　　此致

臺北市私立惇敘高級工商職業學校

　　　切結人：　　　　　　　　　　　　身份證字號：

　　　地址：

中華民國　　　　　　　　　　年　　 　　 　　　月 　 　　　　　　日